

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-204-1-2-198
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-7-2026
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		NANCY JEANETTE CAZÚN
NIT de la persona contratista:		95286926
Plazo de Contratación	Del: 02 de enero de 2026	Al: 30 de junio de 2026
Período de este informe:	Del: 01 de abril de 2026	Al: 30 de abril de 2026
Monto a Pagar:	Siete mil quetzales exactos.	Q7,000.00
Prestados en:		Departamento de Asistencia Alimentaria

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-204-1-2-198, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. SERVICIOS TÉCNICOS EN COLABORAR CON LA REVISIÓN Y ANÁLISIS DE LOS EXPEDIENTES QUE INGRESAN AL DEPARTAMENTO.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en colaborar con la revisión y análisis de los expedientes que ingresan al Departamento de Asistencia Alimentaria, de las entregas de alimentos como acta de recepción, acta de entrega, oficios de salud, informes circunstanciados de las entregas de alimentos de las comunidades Caserío Agua Negra, Caserío Belén, Aldea Chicoban, Parcelamiento Paija, Aldea Las Palmas, Aldea Raxquix, Aldea Pantoc, Caserío Los Olivos, Barrio La Amapola, Caserío Tierra Blanca, La Vega, Parcelamiento Cocarsa, Aldea Pancheje, Aldea Libertad 2000, Aldea Nuevo Chintun del Municipio de San Miguel Tucurú del departamento de Alta Verapaz y de las comunidades Caserío San Juan, Caserío La Joya, Aldea El Cuje, Caserío La Cebadilla, Aldea San Sebastián, Caserío La Frillera, Caserío El Mora, Caserío Santa Rosita, Caserío El Zarsalito del municipio de Pueblo Nuevo Viñas del departamento de Santa Rosa. bajo la intervención programa de Inseguridad Alimentaria y Nutricional (INSAN) del Departamento de Asistencia Alimentaria.
- **RESULTADO:** Se logró ingresar los expedientes de forma ordenada y eficiente entregados por los técnicos de campo unificando la documentación de soporte y el conteo exacto de los beneficiarios liquidados para poder ser digitados y revisados en las diferentes intervenciones del Departamento de Asistencia Alimentaria.

2. SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYAR EN CONSOLIDAR BASE DE DATOS DE LOS LISTADOS DE BENEFICIARIOS DE LA INTERVENCIÓN DE LA DIRECCIÓN.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en consolidar base de datos de los listados de beneficiarios como planillas titulares, planillas de cambio, fotocopias de (DPI) de los beneficiarios que recibieron el alimento de las comunidades Caserío Agua Negra, Caserío Belén, Aldea Chicoban, Parcelamiento Paija, Aldea Las Palmas, Aldea Raxquix, Aldea Pantoc, Caserío los Olivos, Barrio La Amapola, Caserío Tierra Blanca, La Vega, Parcelamiento Cocarsa, Aldea Pancheje, Aldea Libertad 2000, Aldea Nuevo Chintun del Municipio de San Miguel Tucuru del departamento de Alta Verapaz y de las comunidades Caserío San Juan, Caserío La

Joya, Aldea El Cuje, Caserío La Cebadilla, Aldea San Sebastián, Caserío La Frillera, Caserío el Mora, Caserío Santa Rosita, Caserío el Zarsalito del municipio de Pueblo Nuevo Viñas del departamento de Santa Rosa bajo programa de Inseguridad Alimentaria y Nutricional (INSAN) del Departamento de Asistencia Alimentaria.

- **RESULTADO:** Se recopiló un listado de datos actualizado de los expedientes entregados haciendo un total de 11,568 beneficiarios.

3. SERVICIOS TÉCNICOS EN COLABORAR EN DIGITALIZAR LOS LISTADOS DE BENEFICIARIO DE LAS DIFERENTES INTERVENCIONES DE LA DIRECCIÓN.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en colaborar y digitalizar los listados de beneficiarios como despachos de almacén, informe circunstanciado de las entregas de alimentos de los municipios de San Antonio La Paz, El Jicaro, Guastatoya, San Agustín Acasaguastlán, San Cristóbal Acasaguastlán, Sanarate del departamento El Progreso bajo la intervención de Niños con Desnutrición Aguda (NDA) y del municipio Sanarate del departamento El Progreso bajo programa de Inseguridad Alimentaria y Nutricional (INSAN).

- **RESULTADO:** se logró mantener la base de datos actualizada de los expedientes de entrega con la totalidad de 11,568 raciones de alimentos ya liquidados.

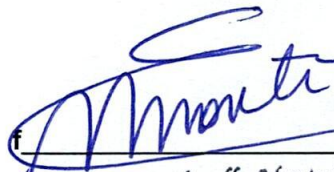
4. SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYAR CON LA DIGITALIZACIÓN DEL EXPEDIENTE COMPLETO PARA ARCHIVO DIGITAL Y RESGUARDAR EL MISMO.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé con la digitalización del expediente completo para archivo digital y resguardo de todas las entregas de alimentos realizadas los cuales fueron liquidados e identificadas del municipio San Miguel Tucurú del departamento de Alta Verapaz, del municipio de Pueblo Nuevo Viñas del departamento de Santa Rosa, del municipio de Sanarate del departamento El Progreso bajo programa de Inseguridad Alimentaria y Nutricional (INSAN) y de la intervención de Niños con Desnutrición Aguda (NDA) del Departamento de Asistencia Alimentaria.

- **RESULTADO:** Se logra contar con base de datos de los expedientes digitados y liquidados con la información precisa y cumpliendo con el tiempo que se ha requerido por el departamento Asistencia Alimentaria.

- **OTRAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.**

F 
NANCY JEANETTE CAZUN
DPI: 2565 16146 0101


M. Sc. Eva Nicolle Monte Bae
Jefe del Departamento de Asistencia Alimentaria
VISAN-MAGA

